

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Петровская СОШ

№ 1 от 29.08.2025 г.

Присутствовали:

Шумская Е.Н. – директор МБОУ Петровская СОШ

Гломоздина Н.И. – зам. директора по УВР, советник директора;

Амбарцумян А.О. - педагог-психолог, старший вожатый;

Чумакова Л.Г. - руководитель ШМО классных руководителей, классный руководитель 11 класса.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР 2025-2026 учебный год.

2. Организация совместной деятельности педагогов и обучающихся по проведению мероприятий в рамках общероссийского календаря.

3. Согласование и проверка планов ВР классных руководителей. Оформление социального паспорта школы.

4. О планах профилактической работы на сентябрь. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.

5. Об организации и проведении месячника «Внимание-дети».

6. Активизация работы Лидеров ученического самоуправления.

7. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11-х классов.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Гломоздину Н.И., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Гломоздину Н.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Гломоздину Н.И., которая оказала консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Зам. директора по УВР, Гломоздиной Н.И., в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

Решили: утвердить планы работы классных руководителей и социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР, Гломоздину Н.И., которая рассказала о планах профилактической работы на сентябрь. Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: Кл. руководителям 1-11 кл, педагогу-психологу создать банк данных детей «Группы риска» и организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 полугодие 2025 г.).

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Гломоздину Н.И., о проведении месячника безопасности дорожного движения «Внимание-дети». Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения к безопасности дорожного движения «Внимание-дети». Ответственная Амбарцумян А.О.

По шестому вопросу слушали Дунайцеву Г.Н. – председателя ПО «Движение Первых», которая рассказала о планах работы Лидеров ученического самоуправления, значении органов ученического самоуправления в жизни школы, о задачах на новый учебный год.

Решили: Провести в классах выборы актива, обсудить кандидатуры в УС школы (срок до 15 сентября).

По седьмому вопросу слушали зам. директора по УВР, Гломоздину Н.И., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся 1-11 кл, который включает в себя работу внеурочной деятельности, кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025.

Директор школы



Е.Н. Шумская